

BORANG INI DIBERI PERCUMA



**BORANG PERMOHONAN MENJALANKAN PERNIAGAAN DI
KAWASAN REHAT & RAWAT / HENTIAN SEBELAH**

*Lekatkan Gambar
Berukuran
Pasport*

JENIS PERNIAGAAN YANG DIPOHON*

Gerai Kiosk Food Truck Push cart

KATEGORI PRODUK

Makanan Buah-buahan
Minuman Lain - lain (sila nyatakan)

Bahagian 1: Latar Belakang Pemohon

1. **NAMA PENUH (HURUF BESAR)*** : _____
2. **ALAMAT SYARIKAT/KEDIAMAN TETAP*** : _____

3. **NO. TELEFON*** : **TALIAN TETAP:** _____ **TELEFON BIMBIT:** _____
4. **ALAMAT EMEL*** : _____
5. **NO. KAD PENGENALAN** : _____ **WARNA:** _____
6. **BANGSA** : _____
7. **PEKERJAAN SEKARANG** : _____
8. **ALAMAT TEMPAT KERJA/MAJIKAN** : _____

9. **NAMA SUAMI/ISTERI*** : _____
10. **PEKERJAAN SUAMI/ISTERI*** : _____
11. **NO KAD PENGENALAN SUAMI/ISTERI** : _____
12. **ALAMAT TEMPAT KERJA/MAJIKAN** : _____

Bahagian 2

Butir-butir Perniagaan

1 Pengalaman dalam bidang perniagaan, jenis dan tempoh ? (Nyatakan) : _____

2 Butir-butir lesen perniagaan, no. perniagaan no. pendaftaran dan tempoh tamat ? (sekiranya ada) : _____

3 Nama komersial yang akan digunakan : _____

4 Mengapakah Tuan / Puan berminat untuk berniaga di Kiosk / Gerai / Restoren ini ? : _____

6 Pemohon adalah digalakan untuk beroperasi selama 24 jam (sekurang-kurangnya 16 jam SEHARI) dan menghadkan jumlah hari untuk bercuti. Sekiranya Peniaga hendak bercuti maka Peniaga haruslah memohon dan dimestikan mengisi **BORANG PERMOHONAN CUTI**.

Jadual masa yang dicadangkan untuk menjalankan perniagaan.

HARI	MASA DARI	MASA HINGGA	CATATAN
Isnin			
Selasa			
Rabu			
Khamis			
Jumaat			
Sabtu			
Ahad			

7 Nyatakan hari cuti umum yang manakah yang anda pilih untuk tidak berniaga

* sila nyatakan hari yang anda pilih untuk bercuti.

Cuti Hari Perayaan	Bilangan Hari yang dipohon
Tahun Baru Cina	
Hari Raya Puasa (Ramadhan)	
Hari Raya Haji (Qurban)	
Hari Krismas	
Hari Deepavali	

Jumlah cuti yang dipohon dalam SETAHUN

Bahagian 3

Jenis Masakan / Makanan – Menu Makan

Isikan Menu untuk Pagi / Tengahari / Petang / Malam

PAGI

Bil	Nama – Masakan atau Makanan	Harga RM
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

TENGAHARI

Bil	Nama – Masakan atau Makanan	Harga RM
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

PETANG

Bil	Nama – Masakan atau Makanan	Harga RM
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

MALAM

Bil	Nama – Masakan atau Makanan	Harga RM
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

* sekiranya ada Penambahan Menu, sila lampirkan

Bahagian 4

- 1 *Adakah anda mempunyai saudara-mara
Yang bekerja di PROLINTAS ?* _____
Jika Ya, sila : nyatakan nama, _____
jawatan dan bahagian beliau _____
bertugas ? _____
- Lain-lain kenyataan* _____
(Jika ada) :

ADALAH SAYA DENGAN INI MENGAKU BAHAWA APA-APA YANG TELAH SAYA NYATAKAN DI DALAM BORANG PERMOHONAN INI DAN DI DALAM KERTAS CADANGAN PERNIAGAAN ADALAH BENAR. DENGAN MENYERAHKAN MAKLUMAT DALAM BORANG INI, SAYA BERSETUJU DENGAN POLISI PRIVASI YANG BOLEH DIDAPATI DALAM LAMAN SESAWANG KORPORAT MELALUI WWW.PROLINTAS.COM.MY SAYA JUGA MENGAKU TIDAK PERNAH DIISYTIHARKAN BANKRAP ATAU MUFLIS, TIDAK PERNAH MEMPUYAI APA-APA REKOD JENAYAH SERTA BEBAS DARI HALANGAN UNDANG-UNDANG DAN TIADA SEBARANG TINDAKAN MAHKAMAH YANG DIKENAKAN ATAU SEDANG DIAMBIL KE ATAS SAYA.

Tandatangan Pemohon :

Tarikh :

Cop Syarikat :
(Jika ada)

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

KOMEN / RUMUSAN : _____

TANDATANGAN : _____

NAMA PEGAWAI : _____

TARIKH : _____

PERMOHONAN MENJALANKAN PERNIAGAAN DI LEBUHRAYA

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

1. Seorang hanya diminta mengisi dengan lengkap **SATU** borang permohonan sahaja.
2. Permohonan terbuka kepada **Warganegara Malaysia** dan keutamaan diberikan kepada penduduk tempatan iaitu **30 KM** dari **Kawasan Rehat & Rawat dan Hentian Sebelah**, berumur di 18 tahun dan keatas, berkeadaan sihat serta berperwatakan baik.
3. Pemohon mestilah tidak pernah disabitkankan dengan sebarang kesalahan jenayah dan tidak pernah diisytiharkan bankrap ataupun muflis.
4. Pemohon hendaklah meletakkan **gambar warna** (ukuran Pasport) yang terbaru pada borang ini.
5. Pemohon perlu mengesahkan status pemastautin/menetap dengan mengemukakan salinan **Kad Pengenalan dan bil-bil utiliti (air dan elektrik)**
6. Pemohon hendaklah menyertakan **salinan penyata akaun bank** untuk 4 bulan terakhir.
7. Pemohon mestilah menyediakan satu set **Kertas Kerja Cadangan Perniagaan** mengenai perniagaan yang dicadangkan.
8. Borang ini hanya sah dalam tempoh **1 tahun** dari tarikh permohonan.
9. Hanya permohonan yang berjaya sahaja yang akan dipanggil untuk proses seterusnya, keputusan permohonan adalah muktamad
10. Borang permohonan yang telah di isi dengan lengkap hendaklah dihantar ke

Ibu Pejabat
PROLINTAS Highway Services Sdn Bhd Peti 2, Tingkat 12, Menara PNB 201- A, Jalan Tun Razak 50400 Kuala Lumpur
Attn: Encik Mohamad Farezwan Mat Nawi

PERMOHONAN YANG TIDAK LENGKAP TIDAK AKAN DIPROSES

PANDUAN PENYEDIAAN KERTAS KERJA CADANGAN PERNIAGAAN

Kertas Kerja Cadangan Perniagaan yang lengkap hendaklah mengandungi perkara-perkara berikut :-

1. Objektif perniagaan yang tersebut
2. Pengalaman berkaitan dalam bidang perniagaan yang dipohon (jika ada)
3. Senarai barangan dan harga jualan yang dicadang (lampirkan senarai lengkap)
4. Proses penyediaan makanan/minuman/buah-buahan
5. Proses perkhidmatan yang akan diberikan
6. Bilangan dan gaji pekerja
7. Susun atur premis yang dicadangkan (layout)
8. Kos yang akan ditanggung untuk pengubahsuaian premis
9. Kos-kos lain yang akan ditanggung
10. Jumlah modal perniagaan yang diperlukan dan sumber kewangan, sila lampirkan dokumen berkaitan sumber kewangan tersebut seperti salinan penyata akaun bank terakhir.
11. Ramalan jualan setiap bulan
12. Ramalan pendapatan bersih sebulan
13. Titik pulangan modal.
14. Gambaran premis (Gambaran reka bentuk premis- sekiranya ada)